МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСА-Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

От 14.01.2026г № 10/1

Об утверждении дорожной карты

Во исполнение пункта 5 Протокола заседания коллегии Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29 октября 2024 года № 3, в целях повышения качества образования и учета потребностей учащихся в выборе профильного обучения,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») (далее-Дорожная карта) по реализации профильного обучения в МБОУ «Гудермесская СШ № 7» на 2026-2027 учебный год согласно приложению № 1.
2. Заместителю директора по УР Эскиевой З.Л. провести анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по выбору профиля в срок до 5 февраля 2026 года.
3. Заместителю директора по УР Эскиевой З.Л. информацию о выбранных профилях представить в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района в срок до 25 февраля 2026 года.
4. Заместителю директора по ИКТ Мустаевой И.М. разместить информацию о выбранных профилях на официальном сайте школы до 30 марта 2026 года.
5. Контроль над исполнением данного приказ оставляю за собой.

Директор школы: М.С.Алиева

С приказом ознакомлены: Эскиева З.Л.

Приложение № 1
к приказу № 10/1 от 14.01.2026 года.

План мероприятий (Дорожная карта)
по реализации профильного обучения в МБОУ «Гудермесская СШ № 7» на 2026-2027 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	результат
прогнозирование и анализ ситуации				
1	Проведение в школе анкетирования, психологического тестирования на предмет востребованности получения профильного образования	апрель-май 2026 года	школьный психолог, заместитель директора	Анализ анкет, определения профиля, составление предварительного списочного состава обучающихся
2	Анализ материально-технических, кадровых, информационно- методических условий открытия профильных классов		заместитель директора, главный бухгалтер	
планирование				
4	Разработка плана-графика внедрения / реализации профильного обучения,	июнь-август 2026 г	заместитель директора по УР	График занятий, темы УП
5	Проведение организационного родительского собрания с участием обучающихся	сентябрь 2026	администрация школы	Согласование Графика работы, содержание программы.
Организация и координация деятельности				
6	Создание условий для непрерывного образования обучающихся с учетом естественно- научного и гуманитарного профилей.	октябрь-апрель 2026-2027	администрация школы	контроль за посещение лекционных занятий, экскурсионных мероприятий, лабораториях.
7	Проведения родительских собраний	3 раза в год: организационно (сентябрь), промежуточного результата (январь), итоговое (апрель)	администрация школы	Протоколы родительских собраний.

8	Извещение родителей о выполнении учащимися программы естественно- научного и гуманитарного профилей.	декабрь, февраль, апрель		извещение.
Мониторинг и контроль				
9	Проведение анкетирования среди обучающихся профильного класса на предмет удовлетворённостью организацией обучения в данном классе.	декабрь, март 2027	администрация школы	результаты анкет
10	Широкое информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о ходе и реализации профильного обучения.	постоянно	администрация школы	Размещение на сайте школы
11	Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по реализации профильного обучения,	ноябрь, апрель 2026-2027	заместитель директора по УР	справка по результатам контроля