

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 7»  
ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ГУЪМСАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ  
К1ОШТАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-  
Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА  
ШКОЛА № 7»

## ПРИКАЗ

от 15.03.2022г

№ 46/1

### **О введении электронных дневников и электронного журнала успеваемости**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3), приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 87 от 14.03.2022г «О введении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (ЭЖ) и отменить заполнение журналов успеваемости на бумажных носителях с 2. Использовать ЭЖ для

учета всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе занятий отделений дополнительного образования и групп продленного дня.

3. Утвердить положение о журнале успеваемости (классном журнале) МБОУ «Гудермесская СШ № 7» (приложение).

4. Назначить технического специалиста Умарова И.С. администратором электронного журнала.

5. Возложить следующие обязанности по работе с ЭЖ на работников МБОУ «Гудермесская СШ № 7»:

5.1. Администратор ЭЖ Умаров И.С.:

- отвечает за бесперебойную работу электронного журнала;
- выдает пользователям реквизиты доступа;
- ведет базу данных пользователей и статистику журнала;
- осуществляет взаимодействие с технической поддержкой в случае неполадок;
- еженедельно создает резервные копии ЭЖ на двух внешних носителях;
- ежемесячно архивирует данные ЭЖ на двух внешних носителях;
- формирует отчеты о работе в электронном журнале

5.2. Учителя-предметники:

- вносят информацию о датах занятий, темах, отсутствии учеников;
- выставляют текущие оценки;
- записывают домашние задания;
- выставляют оценки за письменные работы;
- выставляют оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций

5.3. Классные руководители:

- ведут списки класса и учебных групп;
- заполняют раздел с личными данными учеников;
- проверяют актуальность личных данных в течение года;
- проводят первичные консультации для учеников и родителей по работе с ЭЖ.

5.4. Заместитель директора по УР Эскиева З.Л. в 5-11 классах, Мусаева Т.С. методист начальных классов в 1-4 классах:

- контролирует своевременность выставления оценок, учета посещаемости заполнения домашних заданий;
- проверяет соответствие домашних заданий требованиям основной общеобразовательной программы;

- ведет учет пропущенных и замененных уроков;
- ведет табель учета рабочего времени педагогов

6. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



*[Handwritten signature]*

Джалилова М.С.

*[Handwritten signature]*

Джамалова З.Л.

*[Handwritten signature]*

Мусаева Т.С.

*[Handwritten signature]*

Умаров И.С.