

Приказ № 63 от 30.08.2024 г.



## План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2023/24 учебный год	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
2	<p>Заседание МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги и анализ работы методического объединения учителей за 2023–2024уч. год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы школьного МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год, пути их реализации. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Организация работы с одарёнными детьми (участие в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях). Реализация плана проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. О планирование работы по повышению читательской грамотности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей</li> </ol>	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ по учебным предметам, изменения в рабочей программе предмета «Литература»	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
5	Изменения в ФГОС и ФОП, которые вступают в силу с 01.09.2024 г.	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
<b>Сентябрь</b>		
6	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
7	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Сакаева Л.Ш., руководитель МО

8	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Эскиева З.Л., заместитель директора по УВР
9	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
10	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
11	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла

## Октябрь

12	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Хакимова М.А., советник директора
13	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• Третье воскресенье октября (19.10): День отца</li> </ul>	Матаева С.М., заведующая библиотекой
14	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
15	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
16	Заседание МО по теме: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС».	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
17	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Эскиева З.Л., заместитель директора по УВР

## Ноябрь

18	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР
19	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
20	Посещение уроков истории в 7-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Сакаева Л.Ш., руководитель МО



21	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
22	Проведение заседания МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
23	Посещение занятий посвященных Дню математика	Зубайраева Х.С., заместитель директора по МР, руководитель МО
24	Посещение уроков географии в 6-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Зубайраева Х.С., заместитель директора по МР,  Сакаева Л.Ш., руководитель МО
25	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
26	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
<b>Январь</b>		
27	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Эскиева З.Л., заместитель директора по УВР
<b>Февраль</b>		
28	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
29	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
<b>Март</b>		
30	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Эскиева З.Л., заместитель директора по УВР
31	Оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Сакаева Л.Ш., руководитель МО

32	Проведение заседания МО «Перспективы развития профессионализма учителя».	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
<b>Апрель</b>		
33	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Эскиева З.Л., заместитель директора по УВР
34	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2024/25 учебный год	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
35	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
36	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
37	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>	Солтабиева З.Д., заместитель директора по ВР
<b>Май</b>		
38	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
39	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Сакаева Л.Ш., руководитель МО
40	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Солтабиева З.Д., заместитель директора по ВР
41	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2024/25 учебный год	Сакаева Л.Ш., руководитель МО



## Июнь

42	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
43	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 июня: День защиты детей;</li><li>• 6 июня: День русского языка;</li><li>• 12 июня: День России;</li><li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li><li>• 27 июня: День молодежи</li></ul>	Солтабиева З.Д., заместитель директора по ВР
44	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Сакаева Л.Ш., руководитель МО



Утверждаю:  
Директор школы  
Алиева М.С.  
Пр. № 63 от 30.08.2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно- исследовательских технологий.

### Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год.

#### Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) реализация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного
- 4) процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;



- 5) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 6) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 7) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 8) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

### **Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

- Проведение заседаний ШМО

- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь -октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, олимпиадах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований Сан ПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»



1.7	Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май-август	Руководитель ШМО, зам. директора по МР	План работы ШМО
1.8	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	май	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов МО РФ.	В течение года	Зам. директора по УМР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, составленных с применением ФОП или отдельных ее компонентов,	август	Зам. директора по УМР	Рабочие программы членов ШМО
	но их содержание и планируемые результаты не должны быть ниже чем в ФОП.			
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август	Зам. директора по ВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления

2.7	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещение уроков	В течение года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:  - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (_____кл)  - государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за trimestры	По окончании триместра.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь, май	Руководитель ШМО	справка



#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий	По графику школы	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	года		администрации школы

#### План работы заседаний МО гуманитарно-эстетического цикла на 2024-2025 учебный год

##### Заседание №1. Август.

**Тема:** «Организация и планирование работы ШМО на новый учебный год».

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год.
2. Цель и задачи деятельности МО на новый учебный год, утверждение плана работы РМО на 2024-2025 уч. год, организация его выполнения.
3. Анализ новых рабочих программ по физической культуре и ОБЗР.
4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадном движении. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми. Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и ОБЗР в 2024/2025 учебном году.

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам гуманитарно-эстетического цикла в 5-11 классах.

**Заседание №2. Ноябрь.**

1. Доклад на тему: «Успешные практики реализации региональных и муниципальных проектов и образовательных технологий по физической культуре и спорту» (Солтабиева З.Д).
2. Мастер – класс «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в ходе урочной и внеурочной деятельности» (Эскиева З.Л.)
3. Патриотическое воспитание на уроках ОБЗР.
4. Доклад на тему: «Всероссийский физкультурный комплекс ГТО, как механизм организации духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников»

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

**Заседание №3. Январь.**

1. Доклад на тему: Патриотическое воспитание на уроках и во внеурочное время. (Солтабиева З.Д.)
2. Доклад на тему: «Патриотическое воспитание на уроках физической культуры и ОБЗР в МБОУ Гудермесская СШ № 7» (Мустаева И.М.)

***Работа между заседаниями.***

1. Проведение открытых уроков по музыке.
2. Отчет по проведению предметной недели.

**Заседание №4. Май.**

**Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».**

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов работы ШМО.
3. Отчеты учителей по темам самообразования за 2024-2025 уч. год.
4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.





Утверждаю:  
Директор школы  
Алиева М.С.  
Пр. № 03 от 30.08.2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях РМО, муниципальных предметных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники	Планы школы, план ГМО
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Учителя-предметники	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников. Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Учителя-предметники	План самообразования
1.7	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Учителя-предметники, руководитель МО	

## Раздел 2 Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов естественного цикла базового и профильного уровней	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций и должностных инструкций по работе в электронном журнале	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ естественного цикла базового и профильного уровней	В течение года		Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя-предметники	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам естественного цикла базового и углубленного уровней	Сентябрь	Учителя-предметники	Раб. программы по предмету членов МО
2.6	Корректировка планов самообразования	Сентябрь	Учителя-предметники	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы членов МО
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Учителя-предметники	График проведения контрольных работ членов МО
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Учителя-предметники	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	В течение года	Учителя-предметники	Протоколы МО
2.11	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь 2024-2025	Учителя-предметники	Протокол МО

## Раздел 3. Организация внеклассной работы по предметам

- **Задачи** создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметной недели	По плану	Учителя-предметники, руководитель МО
4.2	Олимпиада по предметам естественнонаучного цикла – школьный этап	Октябрь - ноябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
4.3	Участие в олимпиадах по предметам естественнонаучного цикла – муниципальный этап	Декабрь	Учителя-предметники, руководитель МО
4.4	Дистанционные олимпиады, международные конкурсы по предметам	В течение года	Учителя-предметники
4.5	Конкурсы по предметам	В течение года	Учителя-предметники, руководитель МО

**Информационное обеспечение.  
Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями МО 2024-2025 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам естественно-научного цикла базового и профильного уровня, проектной деятельности.	август	Учителя МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-научного цикла базового и углубленного уровня.	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Составление материала для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-научного цикла.	Декабрь, апрель	Учителя, руководитель МО

### Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам естественно-научного цикла.	в течение года	Учителя МО
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология,	в течение года	Учителя МО
3	Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы)	Декабрь, май	Учителя МО
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков.	в течение года	Учителя МО
5	Открытые уроки учителей МО	В течение года	Учителя МО

### Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО
2	Проведение и анализ входного контроля	сентябрь	Учителя МО
3	Проведение и анализ промежуточного контроля	конец декабря	Руководитель МО
4	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	май	Учителя МО
5	Проведение итогового контроля	май, июнь	Учителя МО

### Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад по предметам.	Сентябрь-декабрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-научного цикла	В течение года	Учителя МО
3	Проведение и участие в предметной неделе естественно-научного цикла	Март, апрель	Учителя МО
4	Работа над проектами по естественно-научному направлению	В течение года	Учителя МО





## Заседание №2

Тема

### «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»

Дата	Тема заседания и содержание	Формы работы	Ответственный
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги 1 четверти.</li><li>2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.</li><li>3. Итоги Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) по предметам химия, география, биология.</li><li>4. Устранение профессиональных дефицитов</li></ol>	Выступление и обсуждение	Учителя МО Руководитель МО

## Заседание №3

Тема

### «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»

Дата	Тема заседания и содержание	Формы работы	Ответственный
январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть. Проверка выполнения программ, практической части. Анализ работы учителей предметников за истекший период</li><li>2. Работа с учителями, работающими в 9-11 классах</li><li>3. Ознакомление с новым перечнем учебников на 2024-2025 учебный год.</li><li>4. Формирование функциональной грамотности школьников</li></ol>	Выступление и обсуждение	Руководитель МО Учителя МО



### Заседание №4

Тема

**«Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников».**

Дата	Тема заседания и содержание	Форма работы	Ответственный
март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги успеваемости за 3 четверть. Проверка выполнения программ, практической части</li><li>2. Выполнение плана итоговой и промежуточной аттестации</li><li>3. Изучение инструкций проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации</li></ol>	Выступление Обмен опытом	Руководитель МО Учителя МО

### Заседание №5

Тема «Итоги года»

Дата	Тема заседания и содержание	Формы работы	Ответственный
май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы в 2024-2025 учебном году. Планирование работы на 2025-2026 учебный год</li><li>2. Проверка выполнения программ, практической части, контрольных работ их соответствие</li><li>3. Отчет о ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации (каждым аттестующим учителем)</li></ol>	Обсуждение	Руководитель МО, Учителя МО



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2024 - 2025 учебный год**



**Периодичность заседаний: 1 раз в четверть**



# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»  
К. Д. Ушинский*

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 35 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.



**Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:**

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

**Задачи:**

- \$1- Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2019–2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.
- \$1- Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- \$1- Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- \$1- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- \$1- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.
- \$1- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

**Направления МО классных руководителей:**

**Информационная деятельность:**

- \$1- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и воспитательная деятельность:**

- \$1- Заседания методического совета.
- \$1- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- \$1- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- \$1- Организация и проведение школьной конференции "Мастерская проектов".
- \$1- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- \$1- Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- \$1- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \$1- Развивать систему работы с детьми группы риска.
- \$1- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Ожидаемые результаты работы:**

- \$1- Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.
- \$1- Анализ деятельности каждого классного руководителя.
- \$1- Популяризация опыта работы;
- \$1- Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.
- \$1- Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.



### Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- \$1✓ изучение личности учащихся;
- \$1✓ анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- \$1✓ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- \$1✓ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- \$1✓ работа с родителями учащихся;
- \$1✓ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- \$1✓ организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

#### **В начале учебного года:**

- \$1✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- \$1✓ изучает условия семейного воспитания;
- \$1✓ уточняет или составляет социальный портрет класса;
- \$1✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- \$1✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- \$1✓ организует коллективное планирование;
- \$1✓ составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### **Ежедневно:**

- \$1✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- \$1✓ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- \$1✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;



\$1✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

### **Еженедельно**

- \$1✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- \$1✓ проводит классный час информации и общения.

### **Ежемесячно:**

- \$1✓ организует участие класса в школьных делах;
- \$1✓ организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- \$1✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- \$1✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### **В течение четверти:**

- \$1✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- \$1✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- \$1✓ организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- \$1✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- \$1✓ проводит родительское собрание;
- \$1✓ организует работу родительского комитета класса;
- \$1✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

### **В конце четверти**

- \$1✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- \$1✓ сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

### **Во время каникул**

- \$1✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- \$1✓ совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

### **В конце учебного года**

- \$1✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- \$1✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- \$1✓ организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».



Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

\$1✓ административное совещание;

\$1✓ еженедельная планерка с учителями;

\$1✓ совещание при директоре;

\$1✓ индивидуальный анализ;

\$1✓ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;

\$1✓ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

#### **Формы методической работы:**

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

\$1✓ фронтальный контроль за коллективом в целом;

\$1✓ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

\$1✓ наблюдение (непосредственное и опосредованное);

\$1✓ анкетирование;

\$1✓ собеседование;

\$1✓ отчет о работе за четверть, полугодие, год;

\$1✓ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);

\$1✓ изучение результатов деятельности учащихся;

\$1✓ взаимопосещение;

\$1✓ самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено –

Среднее звено –

Старшее звено –

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.

3. Это гражданин маленькой Родины, той земли и традиции, в которых он родился и живет.

4. Это ученик МБОУ «Гудермесская СШ №7», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы

5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.

6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.

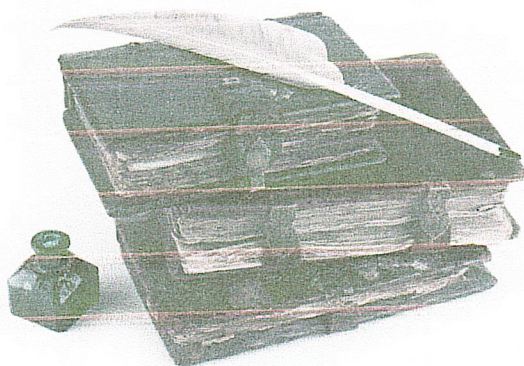
7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.



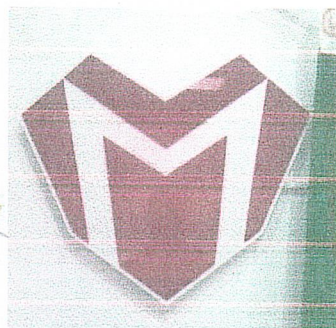


Гуьмсан муниципальни к1оштан  
«Гуьмсера йуккьера ишкол»

Нохчийн меттан, литературин хьехархойн  
ишкольни методически  
цхьаьнакхетараллин  
2024–2025-чуй дешаран шеран  
белхан хьесап







Гуъмсан муниципалъни к1оштан  
«Гуъмсера йуккьера ишкол»

«Ч1аг1йо»

Муниципалън директор

М. С. Алиева

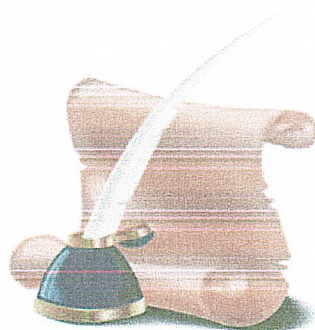


30.08.2024 шо.

30.08.24г

Нохчийн меттан, литературин хъехархойн  
ишкольни методически  
цхъаьнакхетараллин  
2024–2025-чуй дешаран шеран

белхан хъесап







Нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически  
ишкольни цхьаьнакхетараллин декъашхой

Терахийн рога алла	Хьехархочун цле, ден цле, фамили	Дешна хилар	Муьлхачу классашкахь болх беш ву (йу)	Предмет	Белхан стаж	Разряд	Курсаш йаьхна хилар
1	Мугушова Малкан Хамзатовна	Лакхара .Н.П.У.	8 Б,В,Г. 9 А,Б,В,Г	нохчийн мотт, литература	26 шо.	14	2024 шо.
2	Эскиева Лиза Кериевна	Н.П.Хь. И.	6 А,Б,В,Г 7 А.8Г	нохчийн мотт, литература	28 шо.	14	2024 шо.
3	Малькхаджиева Хадижа Мусаевна	Н.ПХЬ. И	5а,б,в 7 Б,В	нохчийн мотт, литература	2	-	2024





**Анпал:** «Терахъдешнийн дешаран хьолехь хӀинцалерчу дешаран кхиар: анпал (проблема) кхиаран некъаш»

(«Перспективы развития современного образования Гудермесского муниципального района в условиях цифровой образовательной среды: проблемы стратегия развития»).

**Ӏалашо:** Хьехархойн хӀокху заманан урок хьехаран говзаллин барам лакхабаккхар а, цара нохчийн мотт, литература хьехаран методика карайерзор а.

### **Методически белхан коьрта декхарш:**

- Ишколехь мах хадоран кепех пайда эцар дешаран дикалла лакхайаккхаран Ӏалашонца;
- хьехархочун хьехаран похӀма, корматаллин-адмаллин кхиар (йиллина урокаш, корматалла-класс) схьаделлар;
- ишколехь, кӀоштахь, республикехь дӀахьучу гӀуллакхашна, конкурсашна, конференцешна дешархой йукъаозорца урокехь а, классал арахьа а хьехархочун кхетош-кхиоран нуьцкъалла чӀагӀдар;
- кӀоштан методически ассоциацин декъашхойн бакъахьара хьехаран зеделлачун жамӀ дар а, даржор а;
- нохчийн меттан пачхьалкхан коьрта экзаменан кепехь дӀахьочу аттестацина дешархой кечбан хьехархойн Ӏилманан-методически болх вовшахтохар;
- дешархойн кхоллараллин нуьцкъалла лакхадаккхаран Ӏалашонца хьехархочун хьехаран гӀуллакхна керла дешаран технологеш йукъайалор;
- федеральни пачхьалкхан дешаран стандартийн керла методически материалаш Ӏамор;
- нохчийн меттан, литературин хьехархойн корматалла а, хаарш а лакхадахарехула белхан коьрта хьехаран зеделларг карладаккхар.



## Белхан чулацам

Терахийн рог /alla	Гууллахийн цл ераш	Хенаш	Жобпал- лениг	Отчетан кеп
<b>Хьалхара кхеташо</b>				
1	Дладаханчу 2023-2024-чуй дешаран шарахь нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин декъашхоша бинчу белхан жамлаш дар, карарчу хенахь хьалха лавтта декхарш дийцаре дар.	28.08. 2024шо.	ШМЦ куыйгалхо, хьехархой  Мутушова М.Х  ШМЦ куыйгалхо, хьехархой	ШМЦ кхеташонехь
2	Методически цхьаьнакхетараллин декъашхойн белхан программаш йийцаре йар, члаглар.			
3	Дешаран шарахь хlor хьехархочо шена кьасто хаьржина анпалш йийцаре йар, члаглар.			
4	5-чу классехь коьрта йукьарчу дешаран Федеральни пачхьалкхан стандарташца доглуш хинцалерачу тенденцешца доглуш дешаран предметан белхан прграмма хлоттор, цуьнца болх бар.			
5	Доклад: «Йукььерчу йукьарадешаран хьукматан нохчийн меттан, литературин урокахь нохчийн меттан лексика ламоран хинцалера методически некъаш а, кепаш а».			
6	Уьссалгачу классийн дешархоша нохчийн меттан экзамен длайаларан жамлаш дийцаре дар.			
<b>Тедиллар</b>				
1	5-11-чуй классашкахь нохчийн меттан хьехарсахьташкахь дешархошка талламан белхаш йазбайтар (диагностически срез).	сентябрь	ШМЦ куыйгалхо, хьехархой	
2	Пхобалгачу классашкахь норманийн барамашкахь йеша хааран мах хадор.	октябрь	хьехархой	
3	Йолхалгачу классехь диллина хьехарсахьт дладахьар.	октябрь	Мутушова М.Х	
4	9-11-чуй классашкахь ишколан (хьалхара мур) нохчийн меттан, литературин олимпиадаш длайахьар. Толаме меттигаш йаьхначу дешархошца кьаьстина болх бар.	ноябрь	ШМЦ декъашхой	

Терахийн рогдалла	Гууллакхийн цѳераш	Хенаш	Жобпал- лениг	Отчетан кеп
<b>ШолгIа кхеташо</b>				
1	5 – 11-чуй классашкахь нохчийн меттан хьехарсахьташкахь дешархоша язбинчу талламан белхийн (диагностически срез) мах хадор.	11.11. 2024 шо.	ШМЦ куьйгалхо  Эрсебаева Хь.С.  ШМЦ декъашхой  хьехархой, ШМЦ куьйгалхо	МЦ кхеташонехь
2	ПхоьалгIачу классашкахь дешархошна норманийн барамашкахь йеша хааран мах хадор дийцаре дар.			
3	9-чу классийн нохчийн меттан ПКЭ хаьржинчу дешархошца классал арахьа болх бар дийцаре дар.			
4	Доклад: «Нохчийн меттан, литературин урокахь кьамел кхиорехь вайн заманан технологин гIирсех пайдаэцар»			
5	9-11-чуй классашкахь ишколан (хьалхара мур) нохчийн меттан, литературин олимпиадаш дIайахьар. Толаме меттигаш йаьхна дешархой кIоштан (шолгIа мур) олимпиадехь дакъа лаца кечбар дийцаре дар.			
6	ЙолхалгIачу классехь дIадаьхьна хьехарсахьт дийцаре дар, цуьнан мах хадор.			
<b>Тедиллар</b>				
1	5-8 кл. дозуш долу кьамел кхиор.	шеран дохаллехь	хьехархой	
2	Классал арахьарчу дешарх лаьцна произведени Харжа хаар.	ноябрь	хьехархой	
3	Дешархойн тетрадаш таллар тIехь хьехархочун куьйгалла.	ноябрь		
4	Районни олимпиадехь дешархоша дакъалацаран жамIаш . Нохчийн меттан а, литературан а йиллина урокахь билгалъяр, чIагIъяр.	декабрь	Малыкхаджиева Х.М.	
5	Эхашеран белхан жамI дар.	январь, февраль	хьехархой	



Терахийн рогцалла	Гууллахийн цѳераш	Хенаш	Жоьпал- лениг	Отчетан кеп	
<b>КхоалгIа кхеташо</b>					
1	Хѳехарсахьташкахь дешарна ледара болу а, похIмалла долу а дешархой гучу-бахар а, царца къаьстина бечу белхан методикин кепаш, некъаш дийцаре дар.	шеран дохаллехь			
2	9-11-чуй классашкахь кIоштан, республикин нохчийн меттан, литературин олимпиадаш дIайахьаран жамIаш дар, церан мах хадор.		хѳехархой, ШМЦ куьйгалхо		
3	ПхоьалгIачу классашкарчу дешархойн талламан,кхоллараллин тетрадийн хьал дийцаре дар.	13.02. 2025шо.	ШМЦ куьйгалхо	Ш.М.Ц кхеташонехь	
4	Доклад: «Нохчийн меттан, литературин урокшкахь къамел кхиорехь вайн заманан технологин гIирсех пайдаэцар».		Шамурзаева Ж.А.		
5	УьтгалгIачу, пхоьалгIачуй, классехь дIадаьхьна диллина хѳехарсахьташ дийцаре дар, церан мах хадор.		хѳехархой, ШМЦ куьйгалхо		
<b>ТIедиллар</b>					
1	5-11-чуй классашкахь дешархойн йеша хааран а, йешначу говзаран чулацаман план хIотто хааран а корматалла лакхарчу тIегIан тIе йаккхар.	шеран дохаллехь	хѳехархой		
2	Хѳехарсахьташкахь дешархошна изложени йацIина йазйан хаар шардар, сочинени йазйеш йешначу текст тIера а, дахарера а масалш дало хаар шардаран болх дIабахьар лакхарчу тIегIан тIе баккхар.	шеран дохаллехь	хѳехархой		
3	а) борхIалгIачу классехь диллина хѳехарсахьт дIадахьар.	январь	Эскиева Л.К.		

Терахийн рог алла	Гууллакхийн цѳераш	Хенаш	Жоьпал- лениг	Отчетан кеп
----------------------	--------------------	-------	------------------	-------------

Йоьалг I а кхеташо

1	5-11-чуй классашкахь дешархойн функционални а, йешаран а говзалла лакхарчу теглан тѳе йаккхаран методикин некъаш дийцаре дар, мах хадор.	05.04. 2024шо.	хъехархой, ШМЦ куьйгалхо	ШМЦ кхеташонехь	
2	Хехарсахьташкахь дешархошна изложени йацйна йазйан хаар шардар, сочинени йазйеш йешначу текст тѳера а, дахарера а масалш дало хаар шардаран болх дѳабахьар лакхарчу теглан тѳе баккхар дийцаре дар, мах хадор.				
3	Доклад: «Нохчийн меттан, литературин урокашкахь фразеологизмаш а, церан маь I наш а дешархошна довзийтаран методикин некъаш а, кепаш а».				Мутушова М.Х.
4	Борх I алг I ачу классехь дѳадахьна диллина хъехарсахьт дийцаре дар, мах хадор.				хъехархой, ШМЦ куьйгалхо

Тѳедиллар

1	Ишколехь нохчийн меттан Де даздарна лерина нохчийн меттан к I ира дѳадахьар.	17-22.04. 2025	ШМЦ куьйгалхо, хъеха рхой	
2	Дешаран шо чекхдолуш кхочушбечу талламан белхийн тексташ кечйар. Програьмица лара ца лучу, дешарна ледара болчу дешархошца къаьстина болх бар.	апрель	хъехархой	
3	Дешаран шарахь нохчийн меттан, литературин хъехарсахьташкахь функционални, йешаран говзалла йукъайалош бинчу белхан таллам бар	апрель	ШМЦ куьйгалхо	
4	Уьссалг I ачу классийн дешархошца нохчийн меттан экзамен дѳайалан кечам баран болх жигара баккхар.	апрель, май	хъехархой	
5	Ворх I алг I ачу классехь диллина хъехарсахьт дѳадахьар.	апрель	Эскиева Л.К	
	Уьссалг I ачу классехь диллина хъехарсахьт дѳадахьар	апрель	Малыкхаджиева Х.М	

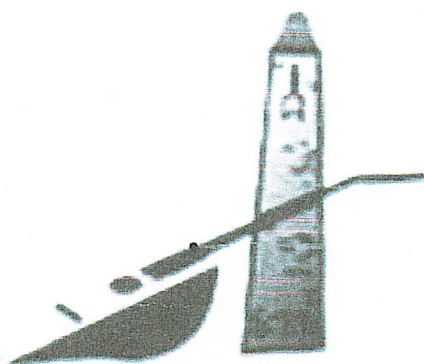


--	--	--	--	--

Терахийн ноглог	Гууллакхийн цѳераш	Хенаш	Жобпал- лениг	Отчетан кеп
<b>Пхобалг Iа кхеташо</b>				
1	Нохчийн меттан, литературин хѳехархойн методически цхѳаьнакхетараллино 2024-2025-чуй дешаран шарахь бинчу белхан жамIаш дар, мах хадор.			
2	Ишколехь дIадаьхьначу нохчийн меттан Де даздарна леринчу нохчийн меттан, литературин кIиранан жамIаш дар, мах хадор.		ШМЦ куьйгалхо	
3	Дешаран шарахь нохчийн меттан, литературин хѳехарсахьташкахь функциональни, йешаран говзалла йукьалош бинчу белхан таллам бар дийцаре дар.			
4	Дешаран шо чекхдолуш кхочушбечу талламан белхийн тексташ кечйар. Программашца лара ца лучу, дешарна ледара болчу дешархошца къаьстина бина болх бийцаре бар.	16.05. 2025шо.		ШМЦ кхеташонехь
5	УьссалгIачу классийн дешархошца нохчийн меттан экзамен дIйаялан кечам баран болх бийцаре бар.			
7	Доклад: «Нохчийн меттан, литературин урокахь хѳехархо дешархошца цхѳаьна къахьоьгуш уьш Iаморан хIинцалера методически некъаш»		Мутушова М.Х.	
<b>ГIедиллар</b>				
1	Нохчийн меттан, литературин методически цхѳаьнакхетараллин декъашхоша керлачу 2024-2025-чуй дешаран шарахь шайна хьалха гуш долу декхарш билгалдахар.	Май	ШМЦ куьйгалхо	
2	Нохчийн меттан, литературин хѳехархоша белхан программаш тIехь бан лерина болх бийцаре бар.		хѳехархой	

Нохчийн меттан, литературин хьехархойн  
ишкольни методически цхьаьнакхетараллин декъашхоша  
классал арахьа бен болх

Терахийн	Глулакхийн цл ераш	Хенаш	Жобпаллениг
1	«Сан нана, хьо хасто дош суна дисна дац...» нохчийн зудчун Денна лерина литературни композици.	сентябрь 2024 шо	Мутушова М.Х
2	«Кхойтта шаре бахбелла некъ» цле йолу вайнах лаамаза Даймахках бахарна лерина йуьртарчу кьаношца цхьаьнакхетар.	февраль 2025 шо	Мутушова М.Х. Эскиева Л.К.
3	Нохчийн меттан Де даздарна лерина нохчийн меттан, литературин кIира дIадахьар.	апрель 2025 шо	Эскиева Л.К. Малыкхаджиева Х.М.
4	«Нохчийн мотт-гI иллакх-оьздангаллин бух» цле йолу литературно-эшарийн композици.	апрель 2025 шо	Мутушова М.Х. Эскиева Л.К. Малыкхаджиева





Нохчийн меттан, литературин хьехархойн  
ишкольни методически цхьаьнакхетараллин декъашхойн  
говзалла лакхайаккхар

Терахьийн погIалла	ГIуллакхийн цIераш	Хенаш	Жобпаллениг
1	Нохчийн дешаран белхалойн говзалла лакхайаккхаран институтан нохчийн меттан, литературин кафедран курсашкахь хилар.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
2	КIоштан семинарашкахь хилар.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
3	Республикин а, кIоштан а, ишколан а тоьллучу хьехархойн зеделларг Iамор.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
4	Программийн хала теманаш йийцаре йар. Хьехаран керла некъаш (методика) бийцаре бар.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
5	Дешархойн хаарш талла тесташ, тIедахкарш, гайтаман гIирсаш дешаран стандарташца (ФГОС) богIуш кечбар.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
6	Хьехар тодаран а, дешархойн хаарш кIаргдаран а Iалашонца методикин гIирсаш кечбар.	шеран дохаллехь	ШМЦ декъашхой
7	Хьехархочо ша-шен кхиоран тIехь болх беш методикин а, исбаьхьаллин а литература йешар.	шеран дохаллехь	хьехархой
8	Эвсараллин-инновационни технологеш лахар а, уьш дешаран стандарташца (ФГОС) йогIуш шайн балхана йукъайалор а.	шеран дохаллехь	хьехархой



УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 63 от 30.08.2024 г.

**План работы методического объединения  
учителей физико-математического цикла  
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей физико-математического цикла за 2023/24 учебный год	Эскиева З.Л., руководитель МО
2	Заседание МО «Организационное заседание МО учителей математики, физики и информатики. Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.»	Эскиева З.Л., руководитель МО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика, физика и информатика» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя физико-математического цикла
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Хажалиев А.С., технический специалист,  учителя физико-математического цикла
<b>Сентябрь</b>		
10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>1 сентября: День знаний;</li></ul>	Учителя физико-математического цикла



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul>	
11	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
13	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Эскиева З.Л., руководитель МО
14	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Эскиева З.Л., руководитель МО
15	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
19	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
<h2>Октябрь</h2>		
20	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физико-математического цикла
21	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• Третье воскресенье октября (19.10): День отца</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
22	Посещение уроков математики в 5-х и 10-х классах и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Эскиева З.Л., руководитель МО

24	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Эскиева З.Л., руководитель МО
<b>Ноябрь</b>		
26	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Эскиева З.Л., руководитель МО
27	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
28	Заседание МО «Результаты и анализ школьного этапа олимпиады по предметам. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течении периода обучения»	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
29	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физико-математического цикла
	Организация предметных недель физико-математического цикла	Учителя физико-математического цикла
30	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
32	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя физико-математического цикла
<b>Декабрь</b>		
35	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла



	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>	
36	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя физико-математического цикла
38	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя физико-математического цикла
39	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя физико-математического цикла
40	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Эскиева З.Л., руководитель МО
<b>Январь</b>		
41	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Эскиева З.Л., руководитель МО
42	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>25 января: День российского студенчества;</li> <li>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</li> <li>27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
43	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики	Эскиева З.Л., руководитель МО
45	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Эскиева З.Л., руководитель МО
<b>Февраль</b>		
46	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Эскиева З.Л., руководитель МО
47	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>8 февраля: День российской науки;</li> <li>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>21 февраля: Международный день родного языка;</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	
48	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в учебно- воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Эскиева З.Л., руководитель МО  учителя физико-математического цикла
<b>Март</b>		
51	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя физико-математического цикла
52	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя физико-математического цикла
53	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
55	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя физико-математического цикла
<b>Апрель</b>		
58	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя физико-математического цикла
59	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2025/26 учебный год	Учителя физико-математического цикла
60	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
62	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам физико-математического цикла	Эскиева З.Л., руководитель МО  Учителя физико-математического



		цикла
63	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов физико-математического цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2025/26 учебный год	Классные руководители
<b>Май</b>		
67	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Эскиева З.Л., руководитель МО  Учителя физико-математического цикла
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
69	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	Эскиева З.Л., руководитель МО  Учителя физико-математического цикла
<b>Июнь</b>		
72	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя физико-математического цикла
73	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul>	Учителя физико-математического цикла
74	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Эскиева З.Л., руководитель МО