

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 7»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-
Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА
ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

02.12. 2022г

№ 170/2

Об утверждении Плана по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

С целью получения объективной информации о профессиональных затруднений педагогических работников ,

приказываю:

1. Заместителю директора по МР Зубайраевой Х.С. организовать и провести мониторинг определения профессиональных дефицитов педагогов.
2. Утвердить План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников. (Приложение № 1)
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Алиева М.С.

С приказом ознакомлена:





Х.С.Зубайраева

**План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ № 7»
на 2022-2023 учебный год**

| № | Профессиональные дефициты | Формы и методы | Ответственные | Срок |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности | 1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации; | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | Май - август |
| 2 | Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов | 1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; 4) самооценка и самоанализ; | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | Сентябрь В течение года Февраль - март |
| 3 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми | 1) анализ результатов участия в реализации программы «РДШ», олимпиадном движении, фестивале «Юные кадры», проектно-исследовательской деятельности; 2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике; 3) система работы со слабоуспевающими | Зам. директора по УВР и ВР Руководители ШМО Учителя- предметники Классные руководители | В течение года |
| 4 | Оценка результатов своей профессиональной деятельности | 1) анализ результатов процедур внешней и внутренней оценки качества; 2) планирование курсовой подготовки; 3) анализ объективности оценки | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | В течение года |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 4 | Оценка результатов своей профессиональной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ результатов процедур внешней и внутренней оценки качества; 2) планирование курсовой подготовки; 3) анализ объективности оценки | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | В течение года |
| 5 | Коррекция своей профессиональной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1) прохождение курсовой подготовки; 2) коррекция рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности; 3) диагностика | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | В течение года |
| 6 | Умение проводить самоанализ урока | <ol style="list-style-type: none"> 1) собеседование; 2) проведение открытых уроков; 3) посещение открытых уроков | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя – наставники Учителя - предметники | В течение года |
| 7 | Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями | <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение методического объединения по данной тематике 2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся; | Зам. директора по ВР Руководители ШМО | Январь В течение года по графику |