

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 7»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-
ГІАЛИЙН ЮККЪЕРА
ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

27.02.2024 г.

№ 26

**О приёме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
на 01.09.2023-2024 учебного года.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, с приказом МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» № 33-п от 26.02. 2023 года «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района » п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 апреля 2024 года начать приём в первый класс МБОУ «Гудермесская СШ №7» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2023-2024 учебного года.

2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Мусаева Т.С., методист МБОУ «Гудермесская СШ №7» – председатель приемной комиссии;

Эскиева З.Л., заместитель директора по УР – член приемной комиссии;

Хашаева Х.Д., учитель начальных классов – член приемной комиссии;

Мутушова И.Р., делопроизводитель - секретарь приемной комиссии.

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей будущих первоклассников на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

делопроизводителя, Мутушову И.Р. – за прием документов от родителей будущих первоклассников, непосредственно в МБОУ «Гудермесская СШ №7»; заместителя директора по ИКТ, Хажалиева А.С. – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru>)».

4. Секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

5. Утвердить:

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс;

5.2. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2024 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) и представленных документов;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Гудермесская СШ №7».

6. Заместителю директора по ИКТ Хажалиеву А.С. разместить данный приказ на сайте школы.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.С.Алиева

С приказом ознакомлены:

Т.С.Мусаева
З.Л.Эскиева
И.Р.Мутушова
А.С.Хажалиев