Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа № 7»
(МБОУ «Гудермесская СШ №7»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21B6DF213514988F95FBBDBC22520657
Владелец: Алиева Медина Салмановна
Действителен: с 06.07.2026 до 29.09.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гудермесская СШ №7»
_____Алиева М.С.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по ведению электронных журналов успеваемости на информационном портале «Дневник.ру»

На основании:

- распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г. «1993-р «Об утверждении свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»

преподаватели, классные руководители МБОУ «Гудермесская СШ №7» обязаны предоставлять информацию о текущей успеваемости обучающегося в электронном виде. Ведение электронного журнала/дневника позволяет осуществлять индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы и обеспечивать родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Преподавателям, классным руководителям необходимо систематически, ежедневно вести электронные журналы успеваемости по алгоритму ведения бумажного журнала:

1. Запись тем урока в журнале
2. Выставление оценок (текущий контроль)
3. Выдача домашних заданий
4. Выставление итоговых оценок (промежуточной и итоговой аттестации)
5. Сведения о посещаемости

В должностных инструкциях и оценочных листах на стимулирование заработанной платы педагогических работников прописана функция ведения электронных журналов/дневников успеваемости всеми педагогическими работниками и по всем дисциплинам.

С целью своевременного и качественного выполнения всех мероприятий ежеквартально проводить самоанализ и формировать отчетность.

Активно привлекать внимание обучающихся и их родителей к электронным дневникам.