



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2024 - 2025 учебный год**



Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»
К. Д. Ушинский*

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 35 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- \$1- Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2019–2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.
- \$1- Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- \$1- Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- \$1- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- \$1- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.
- \$1- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Направления МО классных руководителей:

Информационная деятельность:

- \$1- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

- \$1- Заседания методического совета.
- \$1- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- \$1- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- \$1- Организация и проведение школьной конференции "Мастерская проектов".
- \$1- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- \$1- Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- \$1- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \$1- Развивать систему работы с детьми группы риска.
- \$1- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

- \$1- Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.
- \$1- Анализ деятельности каждого классного руководителя.
- \$1- Популяризация опыта работы;
- \$1- Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.
- \$1- Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- \$1✓ изучение личности учащихся;
- \$1✓ анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- \$1✓ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- \$1✓ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- \$1✓ работа с родителями учащихся;
- \$1✓ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- \$1✓ организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- \$1✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- \$1✓ изучает условия семейного воспитания;
- \$1✓ уточняет или составляет социальный портрет класса;
- \$1✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- \$1✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- \$1✓ организует коллективное планирование;
- \$1✓ составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- \$1✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- \$1✓ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- \$1✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;

\$1✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- \$1✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- \$1✓ проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

- \$1✓ организует участие класса в школьных делах;
- \$1✓ организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- \$1✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- \$1✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- \$1✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- \$1✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- \$1✓ организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- \$1✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- \$1✓ проводит родительское собрание;
- \$1✓ организует работу родительского комитета класса;
- \$1✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- \$1✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- \$1✓ сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- \$1✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- \$1✓ совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- \$1✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- \$1✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- \$1✓ организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

\$1✓ административное совещание;

\$1✓ еженедельная планерка с учителями;

\$1✓ совещание при директоре;

\$1✓ индивидуальный анализ;

\$1✓ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;

\$1✓ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

\$1✓ фронтальный контроль за коллективом в целом;

\$1✓ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

\$1✓ наблюдение (непосредственное и опосредованное);

\$1✓ анкетирование;

\$1✓ собеседование;

\$1✓ отчет о работе за четверть, полугодие, год;

\$1✓ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);

\$1✓ изучение результатов деятельности учащихся;

\$1✓ взаимопосещение;

\$1✓ самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено –

Среднее звено –

Старшее звено –

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.

3. Это гражданин маленькой Родины, той земли и традиции, в которых он родился и живет.

4. Это ученик МБОУ «Гудермесская СШ №7», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы

5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.

6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.

7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.