

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гудермесская средняя школа № 7»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом \_\_\_\_\_

протокол № 1 от 29 авг. 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Гудермесская СШ № 7»

*З. Х. З. Х.* *Алимова З. Х.*

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом совете**

**1. Общая часть**

**1.1.** Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

**1.2.** Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

**1.3.** Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**2. Цели и задачи методического совета**

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

**2.1.** Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

**2.2.** Стратегическое планирование методической работы Школы.

**2.3.** Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

**2.4.** Формирование педагогического самосознания учителя;

**2.5.** Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;

- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

### **3. Обязанности и права членов методического совета школы**

**3.1.** Деятельность Методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

**3.2.** Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса:
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности;
- организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

### **4. Состав и организационная структура методического совета**

**4.1.** В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги школы.

**4.2.** Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методсовета.

**4.3.** Руководитель Методического совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

**4.4.** Для протоколирования заседаний Методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

**4.5.** Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы Методического совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

**4.6.** Методический совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

**4.7.** Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета.

**4.8.** Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер- классов;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

## **5. Права и ответственность Методического совета**

Методический совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

**5.1.** Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Документацией Совета являются:

- анализ работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.

**6.2.** За ведение документации Методического совета отвечает руководитель Методического совета.

**6.3.** Документация Методического совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.