

МБОУ «Гудермесская СШ№7»

# План работы школьного музея

**МБОУ «Гудермесская СШ№7»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель музея: Мутушева М.Х.**

***Цель*** –содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

***Задачи:***

* формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов ***Направления работы музея****:*
* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год. | | Сентябрь | руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь | руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2022- 2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | | Октябрь | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Ноябрь | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (10е классы). | | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-8 классы.) **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * История школы **Тематические:** * История пионерского движения школы * Быт советских людей 20 века | В течение года | руководитель музея группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  4 ноября – День народного единства  16 ноября – день памяти и скорби,  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ.  15 февраля – день вывода советских войск из  Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-9 классов  Учителя истории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2 | Проведение гимназической акции «Подари экспонат музею – оставь память о себе» | Январь февраль | руководитель музея, актив музея |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | НоябрьДекабрь  Февраль  Май | Заместитель директора по воспитательной работе,  руководитель музея |
| 4 | Встречи с участниками Великой  Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| **Научно-исследовательская работа** | | | |
| 1 | Краеведческое многоборье | Декабрь | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 2 | Конкурс «Знатоки Родного края» | Декабрь | Руководитель школьного музея |
| 3 | Городской конкурс школьных музеев | Февраль | Руководитель школьного музея |
| 4 | Умницы и умники Сурского края | Февраль | актив школьного    музея |
| 5 | Городской слет юны краеведов | Апрель | Руководитель школьного музея, учителяпредметники, актив музея |
| 6 | Подготовка квеста «Патриот 2.0» | Май | Руководитель школьного музея, учителяпредметники, актив музея |
|  | **Работа с фондами музея.** | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.