

МБОУ «Гудермесская СШ№7»

# План работы школьного музея

**МБОУ «Гудермесская СШ№7»**

**на 2023-2024 учебный год**

 **Руководитель музея: Мутушева М.Х.**

***Цель*** –содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

***Задачи:***

* формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов ***Направления работы музея****:*
* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п**  | **Мероприятие**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| **Организационная работа**  |
|  1  | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.  |  Сентябрь  |  руководитель музея  |
|   2  |  Оформление музейной документации.  | Сентябрь В течение года  |  руководитель музея  |
|  3  |  Работа с фондами. Инвентаризация архива.  | В течение года  |  руководитель музея  |
|  4  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.  |  Сентябрь  |  руководитель музея  |
|  5  | Анализ работы школьного музея за 2022- 2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год  |  Октябрь  |  руководитель музея  |
|  6  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.  | 1 раз в месяц  |  руководитель музея  |
|   7  |  Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  |  В течение года  |  руководитель музея  |
| **Экскурсионно-массовая работа**  |
|  1  |  Формирование группы экскурсоводов.  | Ноябрь  |  руководитель музея  |
|  2  | Организация работы по подготовке экскурсоводов (10е классы).  | В течение года  |  руководитель музея  |
|  3  | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  |  В течение года  |  руководитель музея, члены актива музея  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|        4  | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-8 классы.) **Обзорные:** * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)
* История школы **Тематические:**
* История пионерского движения школы
* Быт советских людей 20 века
 |       В течение года  |        руководитель музея группа экскурсоводов  |
|            5  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.  |            В течение года  |            руководитель музея, члены актива музея  |
| **Учебно-воспитательная работа**  |
|   1  |  Проведение уроков Мужества.  |  В течение года  |  классные руководители 1-9 классов Учителя истории  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|          2  |        Проведение гимназической акции «Подари экспонат музею – оставь память о себе»  |     Январь февраль     |        руководитель музея, актив музея  |
|    3  |   Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | НоябрьДекабрь Февраль Май  |  Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея  |
|   4  | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  |   В течение года  |   руководитель музея, классные руководители  |
| **Научно-исследовательская работа**  |
|  1  |  Краеведческое многоборье  |  Декабрь  | Руководитель школьного музея, актив музея  |
|  2  | Конкурс «Знатоки Родного края»  | Декабрь  | Руководитель школьного музея  |
|  3  |  Городской конкурс школьных музеев  | Февраль  | Руководитель школьного музея  |
|  4  |  Умницы и умники Сурского края  |  Февраль  | актив школьного  музея  |
|  5  |  Городской слет юны краеведов  |  Апрель  | Руководитель школьного музея, учителяпредметники, актив музея  |
|  6  | Подготовка квеста «Патриот 2.0»  |  Май  | Руководитель школьного музея, учителяпредметники, актив музея  |
|   | **Работа с фондами музея.**  |
|   1  |  Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.  | По мере поступления В течение года  |   руководитель музея  |
|  2  |  Проведение инвентаризации архива музея.  | Сентябрь - декабрь  |  руководитель музея  |
|  3  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея  | В течение года  | руководитель музея  |
|  4  |  Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.  |  В течение года  |  руководитель музея  |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.