

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 7»  
ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ГУЪМСАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ  
К1ОШТАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-  
Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА  
ШКОЛА № 7»

### ПРИКАЗ

05.04.2023 г.

№ 38

г. Гудермес

#### **О внесении изменений в приказ от 28 февраля 2023 года № 26/1**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 марта 2023 года № 440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п», МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 04 апреля 2023 года № 76

приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 28 февраля 2023 года № 26/1 «О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Гудермесская СШ № 7» следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

- план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»;
- чек-лист готовности МБОУ «Гудермесская СШ № 7» к введению ФООП согласно приложению № 2.

2. Утвердить:

- План мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП согласно приложению № 3.

3. Заместителю директора по ИКТ Умарову И.С. поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ № 7».

4. Заместителю директора по УР Эскиевой З.Л.:

- обеспечить реализацию План-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»;

- организовать деятельность школьных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий план-графика школы;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Эскиеву З.Л.

Директор школы  
С приказом ознакомлен(а):



Алиева М.С.  
Эскиева З.Л.

**План-график мероприятий  
по введению ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Актуализация данных по вопросам введения ФООП	Апрель 2023г.	Директор, зам.диретора по УР	Имеется информационно-управленческая площадка
2.	Актуализация деятельности рабочей группы по введению ФООП	Апрель 2023г.	Директор, зам.диретора по УР ШМО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
3.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Апрель - август 2023г.	Директор, зам.диретора по УР ШМО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
4.	Проведение совещаний по вопросам введения ФООП	Апрель - май 2023г.	Директор, зам.диретора по УР ШМО	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель 2023г.	Зам.директора по УР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
6.	Организация участия педагогического коллектива в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	По отдельному графику	Зам.директора по УР ШМО	Обеспечена своевременная коррекция действий в рамках введения ФООП
7.	Организация работы по контролю готовности к введению ФООП	Апрель 2023г.	Директор, зам.диретора по УР	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП

<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
8.	Формирование план- графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023г.	Директор, зам.диретора по УР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
9.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материальнотехническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель - май 2023г.	УО, ОМО, ОО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
10.	Активизация работы ШМО	Апрель- декабрь 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов	Своевременно оказана методическая помощь педагогическим работникам
11.	Организация и проведение школьных научно-методических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель - август 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Созданы условия для обсуждения общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
12.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации
13.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
14.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	Апрель- август 2023г.	Зам.директора по УР,	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории РФ

<b>V. Мониторинг готовности к введению ФООП</b>				
15.	Внедрение системы мониторинга готовности МБОУ «Гудермесская СШ № 7» к введению ФООП	Май 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Составлен перечень ОО с низким уровнем готовности к введению ФООП
16.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности педагогов к введению ФООП	Май 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов к введению ФООП
17.	Внедрение системы мониторинга реализации ФООП	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в школе ФООП
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
18.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»	Ежемесячно, 2023г.	Заместитель директора по ИКТ	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
19.	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта УО	Ежемесячно, 2023г.	Заместитель директора по ИКТ	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП
20.	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП страницы школы в соц.сетях	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ	Организация размещения в соц.сетях информации по вопросам введения и реализации ФООП

VII.		Обеспечение методической поддержки педагогов при переходе на ФООП		
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</i>				
21.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль – Март	Зам. директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП
22.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль	Зам. директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП
23.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Зам. директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП
24.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогов, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	Зам. директора по УР, Методист начальных классов, ШМО	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы
25.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь- февраль	Заместитель директора по УР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников
26.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ

27.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители ШМО	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов
28.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
29.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
30.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль	Заместитель директор по УР, методист начальных классов	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО
31.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Январь февраль	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО

32.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания
33.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль- март	Руководители ШМО, Зав. Библиотекой	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
34.	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль март	Заместитель директоров по УР, Руководители ШМО; Заведующий библиотекой	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год
35.	Изучение федеральных учебных планов, Федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль- март	Руководители ШМО	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП
36.	Разработка рабочих Программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Для НОО: февраль- март. Для ООО и СОО: апрель- май	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП

37.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Заместитель директора по УР, методист начальных классов	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО
39.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО

**Чек-лист готовности  
МБОУ «Гудермесская СШ № 7» к введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Выполнение показателя	Отметка о выполнении (да/нет)
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>		
1.1	Разработан и утвержден план- график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП)	Наличие утвержденного приказа об утверждении плана-графика	
1.2	Создан (действует) орган, координирующий подготовку к введению	Наличие утвержденного приказа о создании рабочей группы	
1.3	Активизирована (организована) работа ШМО в части первоочередных действий по введению ФООП	В план работы ШМО включены мероприятия по вопросам введения ФООП	
1.4	Разработан и реализуется комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП	Принят бюджет с учетом реализации комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП	
<b>2.</b>	<b>Методическое обеспечение введения ФООП</b>		
2.1	Подготовлен и утвержден план проведения педагогических чтений, семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам введения ФООП	Наличие приказа об утверждении регионального плана мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП	

<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение введения ФООП</b>		
3.1	Обеспечено повышение квалификации по вопросам введения ФООП	Педагоги школы прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФООП	
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение введения ФООП</b>		
4.1	Сформирован план Мероприятий по широкому информированию общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП	Медиаплан органов управления образованием содержит мероприятия по освещению в средствах массовой информации процесса подготовки к введению и реализации ФООП	
<b>5.</b>	<b>Система мониторинга готовности к введению ФООП</b>		
5.1	Создана система мониторинга результатов реализации ФООП	Проведен мониторинг готовности школы к введению ФООП	

**План мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Место проведения и дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023 год	Эскиева З.Л.
2.	Заседания рабочей группы	По отдельному графику	Эскиева З.Л.
3.	Организация участия педагогов в совещаниях по вопросам введения ФООП	Весь период	Методсовет, ШМО
4.	Семинар-совещание с педагогами «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»	Апрель 2023г.	Эскиева З.Л.
5.	Семинар-совещание с педагогами «Как внедрить ФООП в школе»	Май 2023г.	Эскиева З.Л.
6.	Семинар-совещание с классными руководителями «Введение ФООП. Федеральная рабочая программа воспитания и Федеральный календарный план воспитательной работы»	Май 2023г.	Солтабиева З.Д.