

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 7»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-Г1АЛИЙН
ЮККЪЕРА ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№ 26/1

**О введении федеральных основных образовательных программ
в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13.02.2023г № 29 «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе», в целях обеспечения единства образовательного пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Гудермесская СШ № 7» организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП).
2. Утвердить чек-лист по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ № 7» к введению ФООП (далее- чек-лист) согласно Приложению № 1.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно Приложению № 2.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП согласно Приложению № 3.
5. Заместителю директора по УР Эскиевой З.Л. организовать и провести самодиагностику готовности к введению ФООП в НОО, ООО и СОО.
6. Справку о готовности к введению ФООП подготовить в срок до 15 августа 2023 года.
7. Заместителю директора по ИКТ Умарову И.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ № 7».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

М.С.
Алиева М.С.

З.Л.
Эскиева З.Л.

И.С.
Умаров И.С.

Чек-лист
по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ № 7»
к введению федеральных основных общеобразовательных программ

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя		Отметка о выполнении (да/нет)
1	Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании группы		
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний		
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее - ФПУ)	Февраль- март 2023 года	Составлен перечень учебников		
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно – НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения	Февраль- март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)		

	направления профильных классов на уровне СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Январь - июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП. на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте школы	
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников в условиях введения ФООП	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников	
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы школы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической	

			службы (ММС. ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль - август 2023 года	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП:

Руководитель -Эскиева З.Л.-заместитель директора по УР

Заместитель руководителя -Зубайраева Х.С.-психолог

Члены рабочей группы –

1. Мусаева Т.С.-методист начальных классов.
2. Солтабиева З.Д.-заместитель директора по ВР.
3. Мутушова М.Х.-руководитель МО чеченского языка и литературы
4. Сакаева Л.Ш.- руководитель МО гуманитарного цикла
5. Ахматова Л.Г.- руководитель МО естественно-научного цикла
6. Абдулхажиева З.И.- учитель начальных классов.
7. Эскиева З.Л.- руководитель МО физико-математического цикла.
8. Хакимова М.А.- учитель начальных классов.

**Положение
о рабочей группе введения ФООП
в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»**

1. Основные положения

1. Рабочая группа по управлению процессом введения федеральных основных образовательных программ создается в целях управления процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Гудермесская СШ № 7»

4. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Для ведения протоколов назначается секретарь.

2. Основные задачи рабочей группы

2. Обеспечение системного подхода к введению ФООП.

2.1. Информационное обеспечение введения ФООП в Гудермесском муниципальном районе.

2.2. Организация мониторинга качества готовности педагогических работников школы к введению ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФООП в школе.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФООП.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФООП.

3.4. Информирование широкой общественности по введению ФООП.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФООП.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФООП.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

4.3. Заседания рабочей группы могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ № 7»

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывает руководитель рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы носят исполнительный характер и доводятся до сведения педагогического состава школы.

5. Права членов рабочей группы

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в рабочую группу.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции рабочей группы, высказывать особые мнения.

6. Обязанности членов рабочей группы

6.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом МБОУ «Гудермесская СШ № 7»