

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 7»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-
Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА
ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

02.03.2026 г.

№ 20/2

**О приеме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
на 01.09.2026-2027 учебного года.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, с приказом МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» № 33-п от 20.02.2026 года «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района »

П р и к а з ы в а ю:

1. С 1 апреля 2026 года начать приём в первый класс МБОУ «Гудермесская СШ №7» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2026-2027 учебного года.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Мусаева Т.С., методист МБОУ «Гудермесская СШ №7» – председатель приемной комиссии;
Эскиева З.Л., заместитель директора по УР – член приемной комиссии;
Чидалова М.Р., учитель начальных классов – член приемной комиссии;
Мутушова И.Р., делопроизводитель - секретарь приемной комиссии.

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей будущих первоклассников на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

делопроизводителя, Мутушову И.Р. – за прием документов от родителей будущих первоклассников, непосредственно в МБОУ «Гудермесская СШ №7»;
заместителя директора по ИКТ, Мустаеву И.М. – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru>)» .

4. Секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-й класс.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

5. Утвердить:

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-й класс;

5.2. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-й класс:

- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- прием детей в 1-й класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2026 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-й класс независимо от уровня их подготовки в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) и представленных документов;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Гудермесская СШ №7».

6. Заместителю директора по ИКТ Мустаевой И.М. разместить данный приказ на сайте школы.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



М.С.Алиева

Т.С.Мусаева
З.Л.Эскиева
И.Р.Мутушова
И.М.Мустаева