

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 7»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-
Г1АЛИЙН ЮККЪЕРА
ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

«12»03.2022г.

№ 43

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Гудермесская СШ №7», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Гудермесская СШ №7»:
 - Методиста начальных классов Мусаеву Т.С.;
 - делопроизводителя Мухтарову М.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные — суббота, воскресенье.
3. Методисту начальных классов Мусаевой Т.С.:

3. Методисту начальных классов Мусаевой Т.С.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1й класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории для детей, которые не проживают на закрепленной территории, — не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Мухтаровой М.А.:

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гудермеская СШ №7»:

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



 М.С. Алиева

С приказом ознакомлены:

1. Мусаева Т.С. 

2. Мухтарова М.А. 