

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «Гудермесская СШ № 7»**

| Мероприятие   | Срок   | Исполнитель  | Результат   |
|---|--|--|---|
| <b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>  |  |  |   |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021                         | Январь<br>2022 года  | Инвентаризационная комиссия                          | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)   |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021                                      | 2021–2026 гг   | Директор   | Отчет   |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку   | Декабрь<br>2021 – март<br>2022 г                           | Заместитель директора по УР                          | Отчет   |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации  | Февраль–<br>март 2022 г                                    | Директор   | Приказ,<br>документы о<br>повышении<br>квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021                     | Март и<br>август<br>2022,<br>август<br>2023- 2026<br>годов | Рабочая группа,<br>педагогические работники<br>школы | Протокол  |
| Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь<br>период<br>реализации<br>плана                      | Рабочая группа                                       | Рекомендации,<br>методические<br>материалы и т. п.  |
| По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООУ  | 2022–2027<br>годы  | Директор   | Договоры  |

| <b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>  |   |                                     |                                       |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021  | До 22.08..2022                            | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия         |
| <b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>  |   |                                     |                                       |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом ПООП   | До 01.04.2022                             | Рабочая группа                      | Проект ООП НОО                        |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022                             | Рабочая группа                      | Измененные ООП НОО и ООП ООО          |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы   | Август 2023, 2024–2027 годов              | Рабочая группа                      | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учётом примерной образовательной программы  | До 01.06.2022                             | Рабочая группа                      | ООП ООО                               |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах  | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа                      | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |

|   |               |                                |   |
|---|---------------|--------------------------------|---|
| реализации программы  |               |                                |   |
| <b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>   |               |                                |   |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021  | январь 2022 г | Директор                       | Обновленная программа развития                  |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021         | Март 2022     | Рабочая группа                 | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| <b>Работа с сайтом школы</b>  |               |                                |   |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.04.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте                             |
| Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов   | До 25.08.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте                             |