

ДОГОВОР № 7

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Гудермес

«18» января 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» (ГБПОУ «ГПК имени С.С-А. Джунаидова»), в лице директора колледжа Магамедова Зайнди Аладиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны и МБОУ «Гудермесская средняя школа № 7», в лице директора Джалиловой Медины Салмановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» и на основании Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация учебной и производственной практики обучающихся (далее - практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 обеспечить прибытие студента на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим Договором;
- 2.1.7 назначить руководителя практик от колледжа из числа преподавателей специальных дисциплин;
- 2.1.8 разрабатывать и согласовывать с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.1.9 разрабатывать и согласовывать с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 2.1.10 оказывать методическую помощь студенту в составлении отчета по практике;
- 2.1.11 контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе региональными;
- 2.1.12 проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 сообщать руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- 2.2.10 не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;
- 2.2.11 участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;
- 2.2.12 оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

к Договору № 7от «18» января 2021г.

Сведения об обучающихся, направленных
в МБОУ «Гудермесская средняя школа № 7» для прохождения практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа	Курс	Количество обучающихся (не более)	Наименование практики /дисциплины(модуля)	Сроки организации практической подготовки
1.	Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	2	90	ПП.01.01 Введение в специальность	С 19.01. по 03.05.21г.
2.		3	90	УП.01.02 Практика показательных уроков и занятий	С 24.11. по 07.12.21г.
3.		3	90	ПП. 01.02 Пробные уроки	С 20.01. по 06.05.21г.
4.		3	90	ПП. 01.02 Пробные уроки	С 07-05. по 13.05.21г.
5.		4	90	ПП.04.01 Методическое обеспечение образовательного процесса	С 09.04. по 15.04.21г.
6.		4	20	Преддипломная практика	С 20.04. по 17.05.21г.
7.		4	60	УП. 01.03 Первые дни ребенка в школе	С 01.09. по 07.09.21г.
8.		4	100	ПП.01.02 Пробные уроки	С 13.10 по 14.12. 21г
9.		4	100	ПП.01.02 Пробные уроки	С12.01. по 21.01.22г.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » 2024г.

3.2. В случае если ни одна из Сторон не потребовала расторжения настоящего Договора в письменном виде, Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация

ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж
имени С.С-А. Джунaidова
Р/с-40601810700001000001 В ГРКЦ НБ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ БАНКА РОССИИ
ИНН-2005001724 КПП-200501001
ОКПО- 45274048 ОКВЭД-8.22.21
ОГРН-1022002141556 ОКФС-13 ОКОПФ-75203
ОКАТО-96404000000 БИК-049690001
ОКТМО-96610101001
Л/с – 2094643970 в УФК по Чеченской Республике
366200, ЧР, г.Гудермес, ул. Хасбулатова, д.16
e-mail: gums_college@mail.ru
Тел./факс +7(928) 024- 99-79

Директор  З.А.Магамедов

Профильная организация:

МБОУ «Гудермесская СШ № 7»
ИНН-2005007003
КПП-200501001
ОКПО- 61509226
ОКФС-13
ОГРН - 1092032001456
ОКАТО-96404000000
ОКВЭД-80.21.2
366208,г.Гудермес, ЧР,
ул.Интернациональная,56.
e-mail: sosh7-gudermes@mail.ru
Тел./факс +7 (928) - 647-44-04

Директор  М.С.Джалилова



Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для осуществления
практической подготовки

№ п/п	Адрес	Наименование помещения	Номер кабинета /помещения/
1.	ЧР, г. Гудермес, ул. Интернациональная, 56.	кабинет	2
2.		кабинет	4
3.		кабинет	5
4.		кабинет	6
5.		кабинет	7
6.		кабинет	9
7.		кабинет	10
8.		кабинет	12