



Утверждаю:
Директор школы
Алиева М.С.
Пр. № 63 от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно- исследовательских технологий.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год.

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) реализация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного
- 4) процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 5) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 6) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 7) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 8) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО

- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|-----|--|-------------------|------------------|---|
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь -октябрь | Руководитель ШМО | См. характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, олимпиадах, дистанционных олимпиадах | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан ПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел «Тема самообразование учителей» |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|------------------------|
| 1.7 | Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год | Май-август | Руководитель ШМО, зам. директора по МР | План работы ШМО |
| 1.8 | Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год | май | Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График взаимопосещений |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1 | Изучение нормативных документов МО РФ. | В течение года | Зам. директора по УМР | Информация ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, составленных с применением ФОП или отдельных ее компонентов, | август | Зам. директора по УМР | Рабочие программы членов ШМО |
| | но их содержание и планируемые результаты не должны быть ниже чем в ФОП. | | | |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | август | Зам. директора по ВР Члены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.5 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УВР Члены ШМО | График проведения контрольных работ |
| 2.6 | Участие в работе ШМО и педагогических советов | В течение года | Члены ШМО | Конспект выступления |

| | | | | |
|-----|--|----------------|-----------|--|
| 2.7 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещение уроков | В течение года | Члены ШМО | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (_____кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Члены ШМО | Протокол заседания ШМО |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|-----|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь Январь Март Май | Руководитель ШМО, члены ШМО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за trimestры | По окончании триместра. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы | Январь, май | Руководитель ШМО | справка |

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|-----|--|------------------|---------------|---------------------|
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий | По графику школы | Члены ШМО | План работы школы |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь | Члены ШМО | Итоги результатов |
| 4.4 | учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях | года | | администрации школы |

План работы заседаний МО гуманитарно-эстетического цикла на 2024-2025 учебный год

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год.
2. Цель и задачи деятельности МО на новый учебный год, утверждение плана работы РМО на 2024-2025 уч. год, организация его выполнения.
3. Анализ новых рабочих программ по физической культуре и ОБЗР.
4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадном движении. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми. Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и ОБЗР в 2024/2025 учебном году.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам гуманитарно-эстетического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

1. Доклад на тему: «Успешные практики реализации региональных и муниципальных проектов и образовательных технологий по физической культуре и спорту» (Солтабиева З.Д).
2. Мастер – класс «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в ходе урочной и внеурочной деятельности» (Эскиева З.Л.)
3. Патриотическое воспитание на уроках ОБЗР.
4. Доклад на тему: «Всероссийский физкультурный комплекс ГТО, как механизм организации духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников»

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

1. Доклад на тему: Патриотическое воспитание на уроках и во внеурочное время. (Солтабиева З.Д.)
2. Доклад на тему: «Патриотическое воспитание на уроках физической культуры и ОБЗР в МБОУ Гудермесская СШ № 7» (Мустаева И.М.)

Работа между заседаниями.

1. Проведение открытых уроков по музыке.
2. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов работы ШМО.
3. Отчеты учителей по темам самообразования за 2024-2025 уч. год.
4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.